

# 出展案内（研究者用）

## 京都大学アカデミックデイ 2022 —創立 125 周年記念にみんなで対話する京都大学の日—

開催日：2022 年 6 月 19 日（日）

会 場：ロームシアター京都

「京都大学アカデミックデイ 2022～創立 125 周年記念～」へ出展をご検討いただくにあたり、全体スケジュール、当日の展示等の予定についてご案内いたします。

また、事前説明会（5/16）の開催前にコンテンツ作成等のアドバイスが必要な場合は、出展募集説明会（3/23）にご参加いただくか、アカデミックデイ事務局（[kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)）までご相談ください。

※本出展案内の内容は現時点での予定のため、変更することもございます。

### 【目次】

○全体スケジュール（予定）	p2
○前日の流れ（6/18（土）京都大学アカデミックデイ 2022）	p3
○当日の流れ（6/19（日）京都大学アカデミックデイ 2022）	p4
○研究者と立ち話（ポスター／展示）に参加される方へ	p5
○ちやぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）に参加される方へ	p7
○クロストーク（異分野交流）に参加される方へ	p9
○『研究者の本棚』（推薦図書の紹介・展示）について	p10
○注意事項	p10
○出展にあたってのサポート	p10
○新型コロナウイルス感染症対策	p11
○問合せ先＜事務局＞	p15

## ○全体スケジュール（予定）

- 3／15（火）～4／21（木）24：00  
：出展者（研究者）募集申込期間（出展申込書の提出※<sup>1</sup>）  
3／23（水）：出展募集説明会※<sup>2</sup>  
4／21（木）：出展者（研究者）決定  
5／16（月）：事前説明会※<sup>3</sup>  
6／19（日）：アカデミックデイ2022当日  
開催後～6月下旬：出展データ・アンケートの提出※<sup>4</sup>

- ※1 出展申込書に記載の内容をWEB ページやチラシ、報告書等に掲載します。オンラインで実施された2019年度の掲載ページや報告書は[こちら](#)から、オンラインで実施された昨年度の掲載ページや報告書は[こちら](#)からご覧になれます。
- ※2 出展を検討されている方への説明会です。録画した動画は後日、KURAのホームページで公開します。
- ※3 出展が決まった方への事前説明会です。当日資料は、説明会参加の有無にかかわらず、後日、全出展者にお送りします。
- ※4 ポスター等の出展データおよび感想をWEB ページに掲載します。出展データは京都大学の学内リポジトリ（KURENAI）にも掲載します。詳細は、開催後にご案内します

## ○前日の流れ（6/18（土）京都大学アカデミックデイ 2022）

研究者と立ち話（ポスター／展示） 約30組 ＜プロムナード・ノースホール＞	ちゃぶ台囲んで膝詰め対話 約6組 ＜ノースホール＞	クロストーク／研究者の本棚 ＜サウスホール、パークプラザ3階スペース＞
15:00-18:00（予定） コンテンツを搬入/郵送（希望者のみ） - 搬入されたコンテンツは鍵付きの控え室に保管されます。 - ご希望の方は出展申込書の該当欄に必要事項を記入してください。	15:00-18:00（予定） コンテンツを搬入/郵送（希望者のみ） - 搬入コンテンツは鍵付きの控え室に保管されます。 - ご希望の方は出展申込書の該当欄に必要事項を記入してください。	＜サウスホール＞ 前日の対応は特にありません。  ＜パークプラザ3階スペース＞ 研究者の本棚実施（推薦図書の紹介・展示） - 事前に運営側で設置対応しますので、出展者にさせていただくことはありません。

- ※ 自家用車等で搬入する場合、搬入時に車両の駐車はできません（停車のみ）。コンテンツを下ろされた後は速やかに移動ください。
- ※ 搬入ルートについては[こちら](#)をご覧ください。
- ※ 郵送をご希望の方には、クロネコヤマトの着払い伝票をお渡しします。宛先住所等、発送に必要な事項は、事前に事務局が記入します。
- ※ 郵送されたコンテンツは現地の係が受け取り、鍵付きの控え室に保管します。郵送の場合は、出展者が搬入にお越しいただく必要はありません。
- ※ イベント終了後、搬出の際にも郵送をご希望の場合は事務局負担でお送りします。個別にご相談ください。

## ○当日の流れ（6/19（日）京都大学アカデミックデイ 2022）※受付の詳しい場所は本案内末尾の地図をご覧ください。

研究者と立ち話（ポスター／展示） 約 30 組 ＜プロムナード・ノースホール＞	ちゃぶ台囲んで膝詰め対話 約 6 組 ＜ノースホール＞	クロストーク／研究者の本棚 ＜サウスホール、パークプラザ 3 階スペース＞
<p>9:00 出展者集合（プロムナード総合受付） ※ 当日のコンテンツ搬入を予定している場合は、事前にご相談ください。</p> <p>9:00-9:10 諸注意事項のアナウンス 9:10-10:00 ポスター展示設営</p> <p>※各自の設営が完了次第、他の展示をご自由にご覧いただけます。</p> <p>10:00-16:00 研究者と立ち話（ポスター／展示） ※15:45 から順次スタッフが閉場のアナウンスに参ります。一般来場者の退館にご協力ください。</p>	<p><b>午前の部</b></p> <p>9:00 クロストークに参加する出展者のみ集合（プロムナード総合受付）</p> <p>10:00 午前の部の出展者集合（プロムナード総合受付）</p> <p>10:30-12:00 ちゃぶ台囲んで膝詰め対話</p> <p><b>午後の部</b></p> <p>13:30 午後の部の出展者集合（プロムナード総合受付）</p> <p>14:00-16:00 ちゃぶ台囲んで膝詰め対話 ※15:45 スタッフが閉場のアナウンスに参ります。一般来場者の退館にご協力ください。</p>	<p>＜サウスホール＞</p> <p>9:15 登壇者集合（サウスホール入り口） ※ プロムナード総合受付前での諸注意事項アナウンス後、係の者の誘導に従いお集まりください。</p> <p>9:15-9:30 当日の進行最終打ち合わせ ※ 打ち合わせ終了後、各自のブースに戻り出展のご準備をお願いします。</p> <p>10:00-12:30 クロストーク ※ 詳細なプログラムは<a href="#">こちら</a>をご覧ください。</p> <p>＜パークプラザ 3 階スペース＞ 研究者の本棚実施（推薦図書の紹介・展示）</p>
<b>16:00-17:00 撤去作業</b>		

○研究者と立ち話（ポスター／展示）に参加される方へ

研究紹介ポスター、研究対象・研究ツール・研究資料（写真、映像など）や著書・著作など、対話の糸口になるような展示物を用いて、ご自身の研究を直接来場者に伝える企画です（募集件数：約30件）。



1. 出展時間

\*10:00～16:00

- ・出展時間中は、極力説明者が不在（ブースに誰もいない状態）にならないようお願いいたします。
- ・適宜交代して休憩がとれるよう、可能であれば複数名でご参加ください。研究に携わった研究者や学生も出展メンバーとして参加いただけます。

2. 当日お持ちいただくもの

	持ち物	備考
1	発表用ポスター ※各自で作成していただきます。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2019年度出展者ポスターを <a href="#">WEB ページ</a> からご覧になれます。</li> <li>・研究紹介や非専門家との対話のためのコツをレクチャーする事前説明会(5/16)を開催します。ぜひご参加ください。</li> </ul>
2	研究について語り合うための小道具【任意】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究について語り合うためのコンテンツ（実物、実験道具、写真、模型、映像資料等）の持ち込みを歓迎します。</li> <li>・過去の出展者のコンテンツを <a href="#">報告書</a> (p68～) からご覧になれます。</li> </ul> <p>※宅急便郵送や、自家用車による搬入も可能です。ご希望の方は出展申込書の該当欄から申請してください。</p>

3. 事務局でご用意するもの

	名称	備考
備品	1 展示用パネル(1枚) 机(1台：クロス付) 押しピン(複数)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ：幅 1800mm×縦 2100mm、 <u>実効面積：幅 1800mm×縦 1200mm【パネル】</u> 幅 1800mm×高さ 700mm×奥行 600mm【机】</li> <li>・A0 または B1 サイズのポスター2枚分を貼ることができます。ただし、<u>上端から約16cmは、主催者側でタイトルや出展代表者名、所属等を掲示するため、使用できません。</u></li> </ul>
	2 電源(1つ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展申込書の該当部分にご記入ください)</li> </ul>
	3 椅子(2脚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3脚以上必要な方は、当日受付にてお申し付けください。</li> </ul>
	4 大ビニール袋	お荷物入れにご利用いただけます。

	5	休憩時間お知らせ用 メッセージボード	・お戻りの時間を記入する等、ブースを離れる際にご活用ください。
場 所	6	休憩室(楽屋 10-11)	・休憩、昼食時などにご利用いただけます。 ※ スペースに限りがございますので、譲り合ってご利用ください。
	7	ドリンクコーナー (総合受付)	・「対話マラソンのための給水ポイント(ドリンクコーナー)」を会場に設置いたします。ペットボトルで手渡しいたします。 ・ご利用の際には、出展研究者の名札（当日受付で配布）をご提示ください。
	8	託児室(会議室 1)	・ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展申込書の該当部分にご記入ください)

#### 4. ご留意いただきたいこと

**\*ポスターはわかりやすい表現にしてください**

- ・来場者は広く一般の方が対象のため、研究内容の記述・表現は、写真・データ・図版等を活用の上、文体を含めできるだけわかりやすい表現にしてください。

**\*ポスターの印刷はご自身でお願いいたします**

- ・[情報環境機構の大判プリンタのサービス](#)も無料でご利用いただけます。

**\*来場者と語り合う内容はどんなことでも構いません**

- ・来場者と語り合う内容は、研究紹介だけでなく研究に関する話であれば何でも構いません（将来のこと、研究環境のこと、苦労話…etc.）。来場者が気軽に質問や意見を投げかけられるよう、積極的に引き出してください。

**\*設営撤去はご自身でお願いいたします**

- ・ポスターや展示物などは各自で設営撤去をお願いいたします。
- ・事務局でご用意したものは、撤去していただく必要はございません。

**\*ネットワーク環境がご入用の方は、各自でご準備をお願いいたします**

- ・イベント会場には無線 LAN がありません。ネットワークを利用した発表を考えられている方は、各自でのご準備をお願いいたします。

**\*当日の様子を撮影させていただきます**

- ・会場の様子をカメラマンが撮影いたします。写真は報告書に掲載する他、広報物などにも使用いたしますので、あらかじめご了承ください。また、写真を撮影される来場者もおられますので、適宜ご対応願います。

**\*表彰式はありませんが、各種賞があります**

- ・来場者からのアンケート結果に基づき、特に好評であった出展に対しては後日、表彰状をお送りします。受賞の情報は報告書に掲載します。

**\*他の研究者との対話もお楽しみください！**

- ・休憩時には、他の出展をご覧になり、ぜひ他の研究者との対話をお楽しみください。

○ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）に参加される方へ

ご自身の研究にまつわる話題（テーマ）を起点として、来場者と等しい目線で語り合う企画です。ちゃぶ台を囲んで、複数の来場者と対話の花を咲かせてください（1テーマ90分を予定、募集件数：6件）



1. 出展時間

\* 午前の部 10:00-12:00

\* 午後の部 14:00-16:00


- ・指定の時間帯に決められたちゃぶ台ブースで出展してください。
- ・流れとしては、15分程度でご自身の研究の説明を行っていただいた後、来場者と対話をしてください。これを時間内に2-3回行うイメージです。もちろん、必ずしもこのサイクルで行う必要はありませんので、ご自身のやりやすい方法で対話をしてください。
- ・研究代表者だけでなく、研究に携わった他の研究者や学生などの参加も大歓迎です。ただし、ちゃぶ台の大きさの都合上、スペースには限りがありますので、交替する等して来場者との対話を楽しんでください。



2. 当日お持ちいただくもの

	持ち物	備考
1	研究について語り合うためのもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究について語り合うためのコンテンツ（実物、実験道具、写真、模型、映像資料等）やツール（紙や筆記用具など）を、ぜひご持参ください。</li> <li>・動画や画像、スライド等については、iPad等のタブレット端末や平面の印刷物が最適です。</li> <li>・研究紹介や非専門家との対話のためのコツをレクチャーする事前説明会(5/16)を開催しますので、ぜひご参加ください。</li> <li>・過去の出展者の様子やコンテンツを<a href="#">報告書</a>（p84～）からご覧になれます。</li> </ul>

3. 事務局でご用意するもの

		名称	備考
備品	1	畳のお座敷(複数) ちゃぶ台(1つ) 座布団(複数) 飛沫防止パネル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ：<u>φ900mm×高さ340mmの円形【ちゃぶ台】</u> <u>幅900mm×高さ550mm【パネル】</u></li> <li>・畳の高さは40cm台です。</li> </ul>  <p>※ 実際のちゃぶ台は写真とは異なります。</p>

	2	電源(1つ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展申込書の該当部分にご記入ください)</li> </ul>
	3	休憩時間お知らせ用メッセージボード	<ul style="list-style-type: none"> <li>来場者の入れ替わりのために休憩時間を設けたい場合は、事前にスタッフまでお声掛けください。スタッフが「ただいま休憩中です。〇時〇分頃に戻ります」というメッセージボードをお届けし、休憩に入るタイミングをつくるサポートをいたします。</li> </ul>
	場所	4	休憩室(楽屋 10-11)
5		ドリンクコーナー(総合受付)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「対話マラソンのための給水ポイント(ドリンクコーナー)」を会場に設置いたします。ペットボトルで手渡しいたします。</li> <li>ご利用の際には、出展研究者の名札(当日受付で配布)をご提示ください。</li> </ul>
6		託児室(会議室 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展申込書の該当部分にご記入ください)</li> </ul>

#### 4. ご留意いただきたいこと

##### \*来場者と語り合う内容はどんなことでも構いません

- 来場者と語り合う内容は、研究紹介だけでなく研究に関する話であれば何でも構いません(将来のこと、研究環境のこと、苦労話…etc.)。来場者が気軽に質問や意見を投げかけられるよう、積極的に引き出してください。
- もし、周囲にお話に入りたそうな来場者がおられましたら、途中でも入ってこられるようお声がけなどの対応をお願いいたします。

##### \*設営撤去はご自身でお願いいたします

- ポスターや展示物などは各自で設営撤去をお願いいたします。午後の部の方は、午前の部の撤収が終了次第ご準備いただいても結構です。

##### \*ネットワーク環境がご入用の方は、各自でご準備をお願いいたします

- イベント会場には無線 LAN がありません。ネットワークを利用した発表を考えられている方は、各自で準備してください。

##### \*当日の様子を撮影させていただきます

- 会場の様子をカメラマンが撮影いたします。写真は報告書に掲載する他、広報物などにも使用しますので、あらかじめご了承ください。また、写真を撮影される来場者もおられますので、適宜ご対応願います。

##### \*表彰式はありませんが、各種賞があります

- 来場者からのアンケート結果に基づき、特に好評であった出展に対しては後日、表彰状を送るとともに受賞者インタビューを行い、その様子を報告書に掲載します。

##### \*他の研究者との対話もお楽しみください!

- 休憩時には、他の出展をご覧になり、ぜひ他の研究者との対話をお楽しみください。



## ○クロストーク（異分野交流トーク）に参加される方へ

事務局により、参加を希望される研究者が異分野同士になるようグルーピングされ、それぞれのグループのコンセプトに合致するテーマが提供されます。その提供されたテーマについて、自分とは異なる分野の研究者とのトークをお楽しみいただく企画です（3名程度・40分/1グループを予定）。

### 1. 当日までの流れ

4月21日（木） 出展研究者公募締切

4月25日（月） メンバーとグループテーマ、打ち合わせ日程調整のご連絡

4月26日（火）～6月9日（木） 打ち合わせ（内容検討、当日資料作成）

※ メンバーの選定については、事務局で決定の上、個別にご依頼します。

各グループ全員の承諾が得られましたら、グループテーマと企画内容の詳細を検討するため、グループメンバーと当日のファシリテーターで集まり打ち合わせいただきます（最低一回、オンラインで構いません）。

6月10日（金） 当日使用する資料の提出締切

### 2. 当日のタイムテーブル

10:00 - 10:10 趣旨説明（事務局：10分）

10:10 - 10:50 クロストーク（グループ①：40分）

10:50 - 11:00 場面転換作業（事務局：10分）

11:00 - 11:40 クロストーク（グループ②：40分）

11:40 - 11:50 場面転換作業（事務局：10分）

11:50 - 12:30 クロストーク（グループ③：40分）

※ 場面転換作業時は、本学の学内ファンド「くすのき・125」に採択された研究者のインタビュー動画の上映を予定しています。動画の詳細は、[こちら](#)に掲載されているインタビューの個別ページからご覧いただけます。

### 3. 当日お持ちいただくもの

ご応募時点で必須のものはございません。

企画内容に応じて適宜ご相談ください。

### 4. 事務局でご用意するもの

		名称	備考
備品	1	机(1台) 椅子(一人一脚) お飲み物 スライド投影機材	・お飲み物：200ml ペットボトルのお水
場所	2	事前打ち合わせ用楽屋 (楽屋 12-14)	・グループでお打ち合わせが必要な際にご利用いただけます。

## ○『研究者の本棚』（推薦図書の紹介・展示）について（パークプラザ3階）

本を通して、研究者と来場者（あるいは研究者同士）の対話が生まれるきっかけづくりを目的としています。本棚がきっかけになってポスターブースを訪ねる、ちゃぶ台や座談会に参加するなど、対話のきっかけとなることを期待しています。

◆テーマに沿って推薦いただいた図書の一部を実際に展示します。

【テーマ】

- 1) 「今の仕事（研究、進路）を選ぶきっかけになった本」
- 2) 「今ハマっている本（誰かとこの本について話したい）」
- 3) 「若者にお勧めしたい本」
- 4) 「自分の研究に関連して紹介したい本」

\*推薦いただいた図書を、コメントとともに会場内で紹介・展示いたします。

\*展示できない図書も、ブックリストで紹介いたします。ブックリストは研究者の本棚コーナーに設置し、来場者に持ち帰り可能といたします。

\*京大生協ルネでは開催前後に特設販売コーナーが設けられる予定です。また、附属図書館での展示フェアも、開催前後に催される予定です。

## ○注意事項

### 1. 昼食について

当日は、ロームシアター京都パークプラザ2階の京都モダンテラス（11:00～20:00（L.O. 19:00））が営業予定です。

（予約可 <https://store.tsite.jp/kyoto-okazaki/floor/shop/kyoto-modern-terrace/>）

ロームシアター京都から500m圏内周辺にも飲食店が複数あります。

（<https://r.gnavi.co.jp/landmark/0029973/lunch/?r=500>）

※運営側からお弁当の提供はありませんので、ご注意ください。

### 2. 当日困ったことがあれば受付、スタッフまで

当日、来場者の対応など困ったことがありましたら、総合受付、もしくは周囲のスタッフにまでお声かけください。運営スタッフ（京都大学の腕章を付けています）が対応いたします。

### 3. 台風、災害などが発生した場合

台風、災害などで開催が中止となった場合は開催当日（6月19日）の午前8時までにアカデミックデイ WEB ページトップ（<http://research.kyoto-u.ac.jp/academic-day/>）の information（お知らせ欄）に中止の告知を出します。また、メールでご連絡もいたします。

### 4. 出展者へのアンケート、WEB ページ作成にご協力ください

開催後に出展者アンケートを電子メールにて配信予定です。

また、アカデミックデイ開催後に、アカデミックデイ WEB ページに掲載するための情報（出展者の感想等）の提供をお願いする予定ですので、ご協力をよろしくお願いいたします。

## ○出展にあたってのサポート

1. 出展者には事前説明会を開催し、出展に向けての準備や非専門家との対話のためのアドバイスを行います。事前説明会に参加を希望される方は、出展申込書の該当欄にご記入ください。アカデミックデイに初めて出展される方はできるだけ事前説明会にご参加ください（事前説明会への参加は出展代表者の代理の方でもかまいません）。

5月16日（月）15:30～17:00 場所：学術研究支援室地下1階会議室または Zoom

2. 当日はロームシアター京都パークプラザ3階 会議室1に託児室（無料）を設置します（0歳（3カ月）～ 小学校3年生までのお子さま向け）。託児室には保育スタッフが

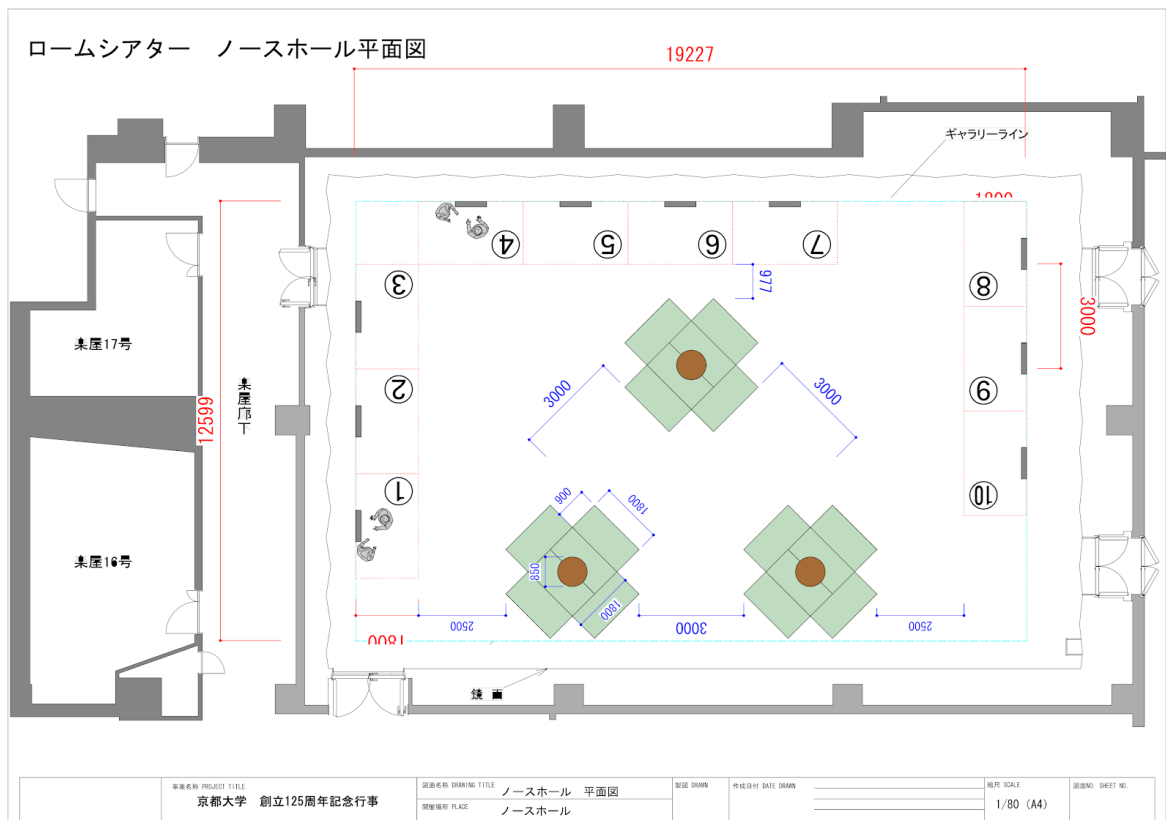
常駐し、保護者の方がアカデミックデイに出展されている間、お子さまをお預かりいたします。ご利用をご希望の方は、出展申込書を提出する際に該当欄に記入してください。別途調整のご連絡をいたします。

3. アカデミックデイに出展し活動された内容を京都大学のオフィシャル WEB ページ (<http://research.kyoto-u.ac.jp/academic-day/>) に掲載します。
4. 出展の際に作成したポスターをアカデミックデイ開催後に京都大学のリポジトリ KURENAI に掲載できます（活動業績として恒久的に残せます）。詳細は開催後に連絡いたします。
5. 開催後には全出展者の情報、来場者数、アンケート結果などを掲載した「京都大学アカデミックデイ 2022 報告書」を作成します。作成次第、出展代表者にお送りしますので、プロジェクトの活動報告等にご活用ください。

### ○新型コロナウイルス感染症対策

6月19日に行われるそれぞれの企画について、新型コロナウイルスへの感染対策を以下の通り実施します。

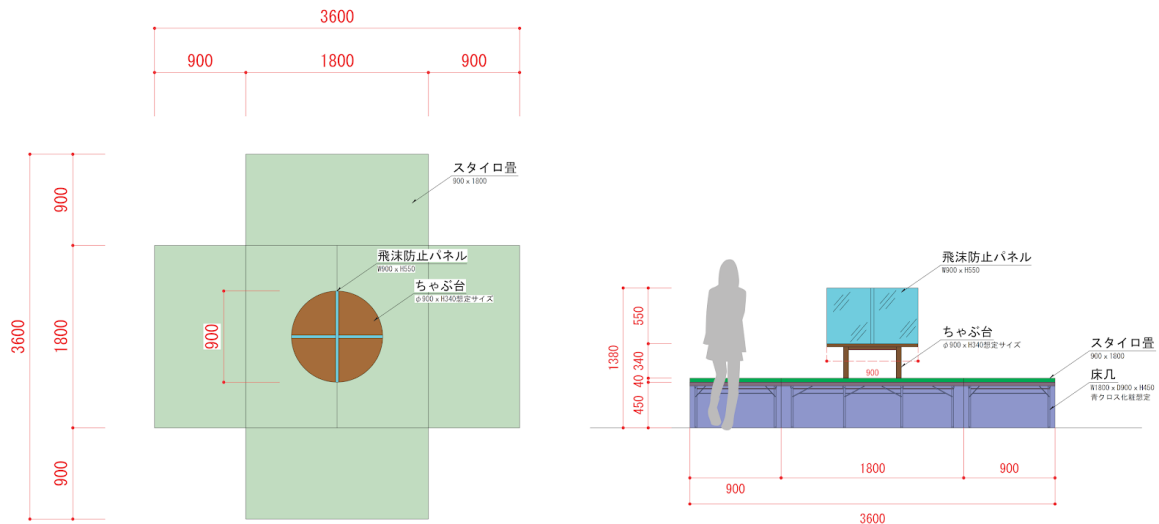
- ・研究者と立ち話（ポスター／展示）、ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）  
ロームシアター京都 ノースホールのレイアウト



ポスター同士、ちゃぶ台同士の間隔を 3m 空けます（赤・青で示す数字の単位は mm）。プロムナードに出展いただくポスターも同様、ポスター同士の間隔は 3m です。

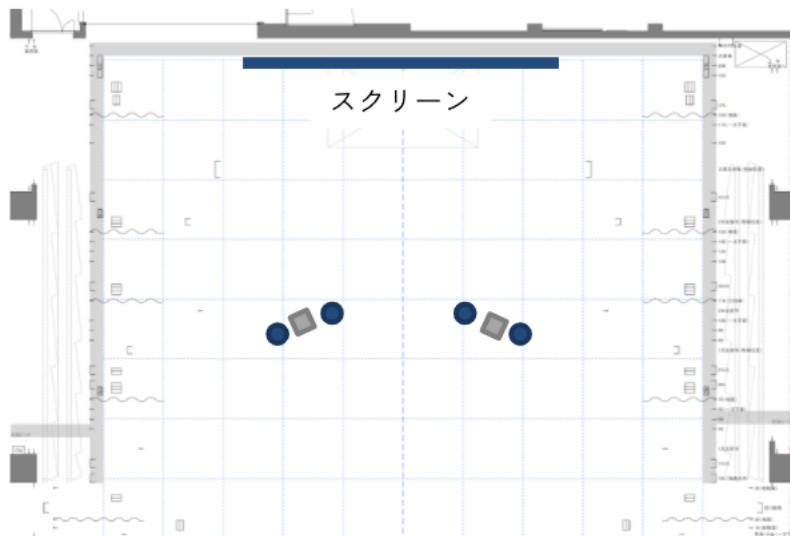
#### 注意点)

人通りの多い場所にはアルコール消毒が設置されますが、ポスターブースごとにアルコール消毒は設置されていません。来場者がコンテンツに触れる機会がある出展企画など、ブース専用のアルコール消毒が必要な場合は個別にご相談ください。



各ちゃぶ台には飛沫防止パネルを設けます。  
 午前と午後の出展者入れ替えの際は、ちゃぶ台並びにその周辺はスタッフがアルコール消毒を含めた清掃に入ります。  
 また、畳のサイズに十分なゆとりを持たせ、来場者間でも十分な距離が取れるよう、一度に座れる人数に制限を設けます。

- ・クロストーク（異分野交流）  
 ロームシアター京都 サウスホール舞台上のレイアウト



登壇者同士の間隔は3m以上空けてお座りいただきます。  
 ご利用になるマイクは消毒済みのものをお渡しします。  
 スライド操作等、スクリーンの操作は事務局が行います。  
 客席の来場者が声を出して発言することはありません。開放席は1階のみ、座席間隔は1席ずつ空けます（最大客席数272席）。

全体対応

- ・受付等の対応

入館者（出展研究者、その他イベントの出演者、来場者、スタッフ）は受付の際に全員、アルコールで手を消毒いただいた後、検温いただき、体温が37.5度以上の方を隔離室に誘導いたします。また、受付の際は全員署名（ご来訪時間・氏名・ご所属・ご連絡先）いただき、濃厚接触の疑いがある場合の連絡として活用いたします。

- ・ イベント時の対応  
各所にアルコール消毒を設置し、ご利用いただきます。  
開口部の開閉や人がよく触れる箇所（ハンドル、レバーなど）は頻繁に消毒液で消毒します。  
こまめに窓・扉を開け、換気を徹底します。

【会場地図】



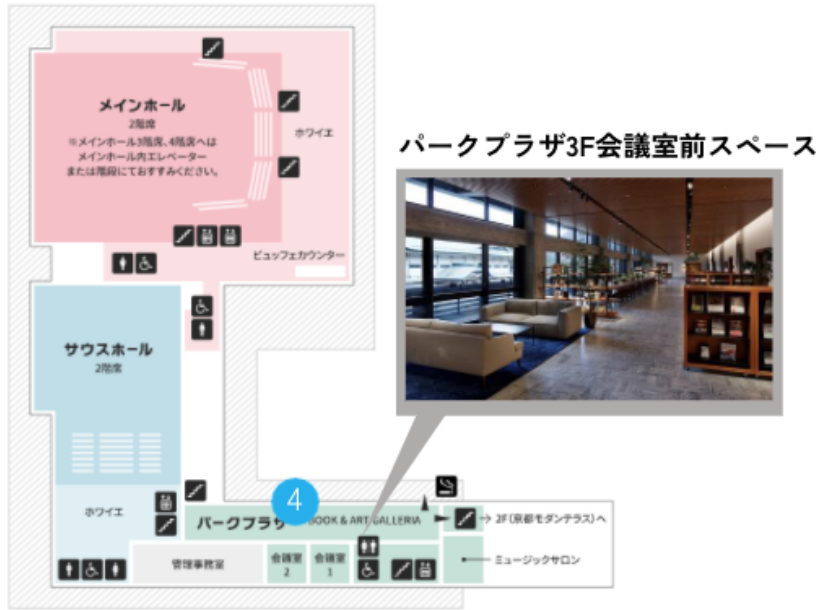
■ アクセス

- ・ 京都市営地下鉄東西線「東山」駅下車  
1番出口より徒歩約10分
- ・ 京阪電鉄「神宮丸太町」駅下車  
2番出口より徒歩約13分

B2F: ノースホール

1F: サウスホール・プロムナード

### 3F:パークプラザ3F会議室前スペース



	コンテンツ	場所・時間	時間
1	クロストーク	サウスホール	10:00-12:30
2	研究者と立ち話	ブロムナード、ノースホール	10:00-16:00
3	ちゃぶ台囲んで膝詰め対話	ノースホール	10:30-12:30 14:00-16:00
4	研究者の本棚	パークプラザ3階会議室前スペース	10:00-16:00

### 搬入出口 車両ルート

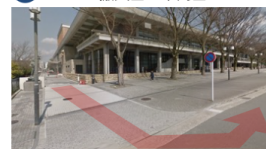


1 ホール搬入出 車両入口



- 冷泉通りから入り、搬入口通路は一方通行となります。
- 搬入車両申請が必要

2 ホール搬入出 車両出口

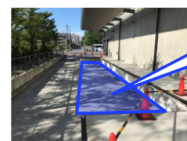


- 一方通行のため、出口は二条通側のみ。

3 楽屋口



- 関係車両3台留め置き可。
- 警備スタッフへスタッフバスの提示が必要。



搬入口駐車スペース  
留め置き3台

ノースホールは地下への搬入エレベーター (EV9) を使用してください。【エレベーター～搬入経路：間口 1800mm、高さ 2300mm、奥行 4000mm】

○問合せ先＜事務局＞

京都大学アカデミックデイ事務局

TEL：075-383-2870（内線 15-2870）

E-mail：kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

京都大学アカデミックデイ 2022～創立 125 周年記念～

主催：京都大学

- ・「国民との科学・技術対話」ワーキンググループ
- ・研究推進部研究推進課
- ・学術研究支援室
- ・京都大学創立 125 周年記念準備室

参考資料：京都大学 125 周年記念行事全体のスケジュール

実施日	予定時間	式典名	会場
2022年6月18日（土）	10:00 - 12:00	OB・OG講演会 「アスリート魂～勉学とスポーツ、 そしてその先へ～」	サウスホール
	13:00 - 14:00	創立125周年記念式典	メインホール
	14:30 - 18:15	創立125周年記念フォーラム	
	12:00 - 18:30	創立125周年記念アカデミックマルシ	ローム・スクエア
2022年6月19日（日）	10:00 - 16:00	京都大学アカデミックデイ2022 ～創立125周年記念～	サウスホール、 ノースホール、 プロムナード等
	13:30 - 16:30	体育会学生主催イベント 「京大体育会、まるごと魅せます」	サウスホール
	14:00 - 16:00	創立125周年記念音楽会	メインホール

※ 2022年3月末時点でのスケジュールです。新型コロナウイルス感染者数の状況等により変更となる可能性もあります、ご了承ください。