

京都大学学術研究展開センター (KURA)
 特定専門業務職員 (リサーチ・アドミニストレーター: URA) 募集要項

令和6年7月23日

職 種	特定専門業務職員 (URA) (研究 IR 担当)
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学学術研究展開センター (KURA) (京都市左京区吉田本町、京都大学吉田キャンパス) 但し、担当業務によって、宇治または桂キャンパス勤務となる場合があります。 (大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む)
職務内容	<p>本学の研究力強化のため、URA として研究 IR (Institutional Research) 業務を中心に従事いただく予定です。また、本人の適正や希望を考慮し、下記のうち IR 以外の職務を担当していただくこともあります。</p> <p>① 国内外の競争的研究資金等にかかる情報収集と申請にかかる支援 ② 研究プロジェクトの形成及び運営支援、産官学連携の基盤構築のための支援 ③ 研究力強化のための事業企画と運営・分析 (IR)・広報関係業務 ④ 海外大学・研究機関との人材交流、共同研究の推進支援 ⑤ その他、本学の研究力向上のため、URA として必要な業務 ほか</p> <p>※ URA 業務の研修プログラム等を受講いただくことにより、継続してスキルアップを図っていただきます。</p> <p>※ URA 業務に専念・専従していただく必要があります (例えば、科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことはできません)。</p> <p>※ KURA の業務・活動等の詳細については、京都大学学術研究展開センター Web サイトも参照してください <https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r6-0723-ir/></p>
資格等	<p>以下のいずれかに対応する者</p> <p>① 博士号取得者又は同等と認められる者 ② 大学・研究機関等 (企業を含む) で、研究又は研究支援に係る業務経験を有する者 (学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上)</p> <p>なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学の研究活動に興味と関心を持ち、その発展に寄与しようという熱意のある方 ・チームワークを大切にしながら主体的に業務に取り組むことのできる方 ・自らの専門性を活かしつつ幅広い業務に対して柔軟に意欲的に取り組むことができる方 ・学び続けることを厭わず、また、学びを他人にも共有できる方 ・論理的思考に基づき、建設的な議論ができる方 ・海外大学等と交渉が可能な英語力を有する方 ・コミュニケーション力に長けた方
採用時期	採用決定以降できるだけ早い時期、あるいは令和7年 (2025年) 4月1日
任 期	採用日から3年 ※任期更新 (最長10年)、無期雇用への転換の可能性あり。 (契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。)
試用期間	あり (6カ月)
勤務形態	月～金曜日 8時30分～17時15分 (休憩時間12時～13時) 休日: 土日祝日、年末年始、創立記念日

給与・手当等	<p>本学給与支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制） ※年度ごとの評価で昇給・昇格の可能性があります。 （諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし）</p> <p>【採用時の参考給与（超過勤務見込額を含む）】 4,800,000 円～5,700,000 円（20 代～30 代） 5,300,000 円～7,300,000 円（40 代） 6,700,000 円～8,500,000 円（50 代～60 代）</p>
社会保険	<p>文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入</p>
応募方法	<p>以下の①～③の書類を、指定する方法（オンラインストレージ提出又は郵送等）で提出してください。 なお、応募書類①と②は、指定様式を以下の URL からダウンロードしてください。 <https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r6-0723-ir/></p> <p>【応募書類】</p> <p>① 履歴書等 以下の3つの書類を作成し提出してください。 （1）履歴書（写真貼付） ※指定の様式でA4用紙2ページ、紙媒体提出の場合は両面印刷。 「語学」欄の記載方法は②応募カード「対応できる言語等」欄の記載方法を確認の上、相違がないように作成してください。 （2）研究支援等の業務に係る業務リスト又は業績リスト 研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書で該当するもの ※履歴書に付属の様式でA4用紙4ページ以内、紙媒体提出の場合は両面印刷 （3）職務に対する抱負 可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名（連絡先含む）を記載 ※履歴書に付属の様式でA4用紙2ページ以内、紙媒体提出の場合は両面印刷</p> <p>② 応募カード 指定の様式で履歴書等に記載の内容と相違がないよう作成し、提出してください。 ※オンラインストレージ提出の場合はPDF等に変換せずにExcelデータで提出。</p> <p>③ 自己PR資料 パワーポイント等で、自己紹介/アピールポイント/応募した動機などをまとめた自己PR資料をA4用紙1枚で作成し、提出してください。 ※オンラインストレージ提出の場合は、PDF化した上で提出。</p> <p>【応募書類に関する留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類①、②については、指定の様式を使用せずに提出された場合は審査に付きません。 ・オンラインストレージ提出の場合、事前にすべて正常に印刷できることを確認の上、ご提出願います。 ・いずれの書類も、メール添付による提出や応募者本人が直接本学に持参されても受理しませんので、応募締切に間に合うよう余裕を持ってオンラインストレージ提出又は郵送等してください。

	<p>●オンラインストレージでの提出方法 (京都大学のオンラインストレージにアップロードする方法です。) 【手順】 (1) 以下のフォームに必要事項を記入の上、申請してください。 <https://forms.gle/jvWcru7HmqayRgiYA> (2) アップロード用のオンラインストレージ URL が、ご指定のメールアドレスに届きます。 (3) 届いたオンラインストレージ URL を開き、応募書類一式を 1 か月以内にアップロードしてください。</p> <p>●郵送等での提出先 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学学術研究支援棟 2 階 学術研究展開センター (KURA) URA 採用担当 封筒に「URA 応募」と朱書きして送付してください。</p>
応募締切	<p>採用者が決定次第、募集を終了します。 最終締切：令和 6 年 (2024 年) 12 月 20 日 (金) 正午</p>
選考方法	<p>書類審査の後、面接審査を行います。 面接の詳細については対象者にのみ連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。 ※面接場所は、京都大学吉田キャンパスです。面接に伴う交通費は自己負担となります。</p>
問合せ先	<p>京都大学 学術研究展開センター (KURA) TEL：075-753-5108 e-mail：ura-kobo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (※を@に変えてください。) なるべくメールでお問い合わせください。 なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じません。各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p>
受働喫煙防止措置	<p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受働喫煙の防止を図っています。</p>
その他	<p>提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>●説明会 対面・オンライン同時進行のハイブリッド形式での説明会を実施いたします(事前申込制)。</p> <p>開催日時：令和 6 年 (2024 年) 9 月 14 日 (土) 13:30 - 15:00 (予定) 開催場所 (対面)：京都大学学術研究支援棟地下 1 階会議室</p> <p>詳細につきましては、学術研究展開センター採用 Web ページ <https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r6-0723-ir/>をご確認の上、事前申込をお願いします。</p>